ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: 2a Sesión, revisión variables proceso de APS social- INDRA

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 26 Noviembre 2025		
Realizar segunda sesion con equipo técnico de Indra , con el fin de revisar estructura, obligatoriedad de campos y catálogos de la bases de datos suministradas para el proceso de Apsocial , así como la socialización de aspectos técnicos necesarios para la consolidación y adecuación de la información en el marco del proceso de recolección y análisis de datos. .	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) __reunión _____	
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x) Mixta ( )
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: __2:00pm_____ Hora Fin: _4:00pm		
	Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera		
	Próxima Reunión: por definir		
	Quien cita: SDS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Participantes:

- Leydy Johanna Ayala Cuervo
- Viviana Carolina Santander Martínez
- Diana Marcela Velandia Barrera
- Edison Fernando Mateus Vásquez

1. Objeto de la reunión

Realizar segunda sesión con equipo técnico de Indra , con el fin de revisar estructura, obligatoriedad de campos y catálogos de la bases de datos suministradas para el proceso de Apsocial , así como la socialización de aspectos técnicos necesarios para la consolidación y adecuación de la información en el marco del proceso de recolección y análisis de datos.

2. Desarrollo de la sesión

2.1 Revisión técnica de la estructura de datos

- Se proyectó el archivo en Excel correspondiente a la estructura de remisión de casos desde SDIS para el abordaje de usuarios en el marco de las jornadas de APSocial.
- Leydy Johanna explicó que el objetivo era realizar dos acciones principales:

1. Revisar campo a campo la obligatoriedad de los datos.
2. Definir si algún campo requiere catálogo.

- Se aclaró que esta revisión también tenía como propósito brindar contexto técnico a la jefe Diana Marcela Velandia, quien no había participado en las fases previas del proceso de recolección de datos.

2.2 Avances técnicos y explicaciones operativas

- Se revisó en detalle la estructura recibida y se identificaron aspectos pendientes por concretar con la SDS.
- Edison Fernando explicó su proceso de armado de formularios y la forma en que se asocian los campos, señalando que Leydy Johanna le brindó orientación sobre el uso de numeración y ensamblaje de los formularios.
- Se mencionó el avance del ejercicio previo relacionado con la frecuencia de uso y la intención de integrarlo al desarrollo actual.

2.3 Recomendaciones operativas

- Leydy Johanna recomendó a Edison guardar constantemente los avances usando el botón "Actualizar", para evitar pérdida de datos.
- Se acordó que, en caso de errores, Edison enviará la información al equipo para identificar y corregir los inconvenientes.

2.4 Cierre de la sesión

- Los asistentes coincidieron en que fue una sesión productiva y que se avanzó significativamente en la revisión técnica.
- Se reafirmó el compromiso de continuar con el proceso de ensamblaje de formularios y validación de campos conforme a las orientaciones revisadas.
- Los participantes agradecieron el trabajo conjunto y se dio por finalizada la reunión.

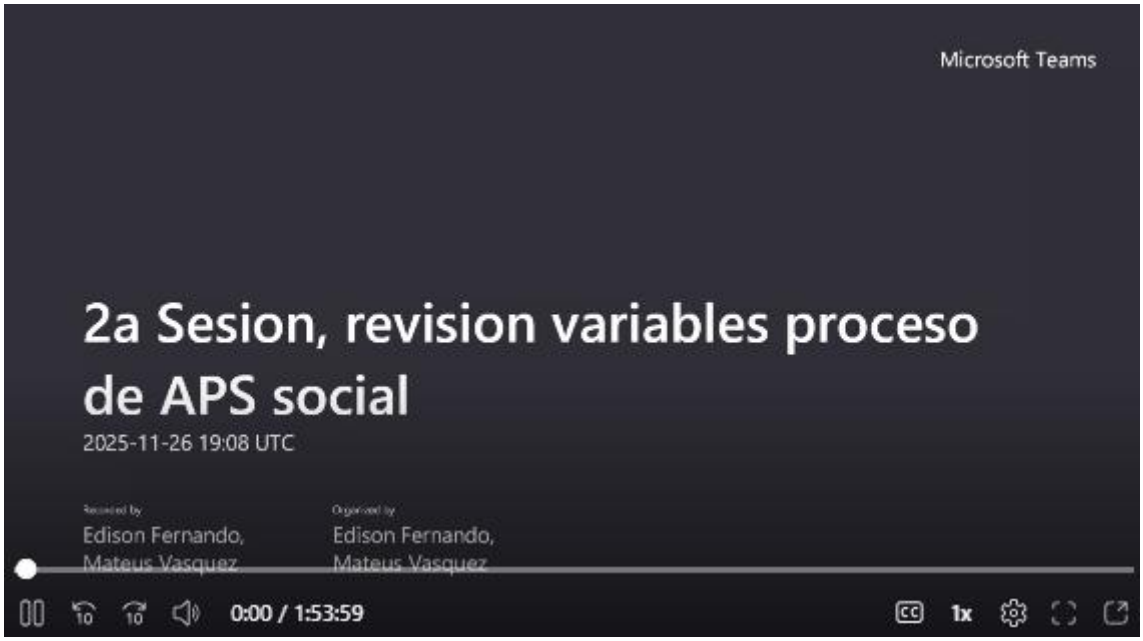
---

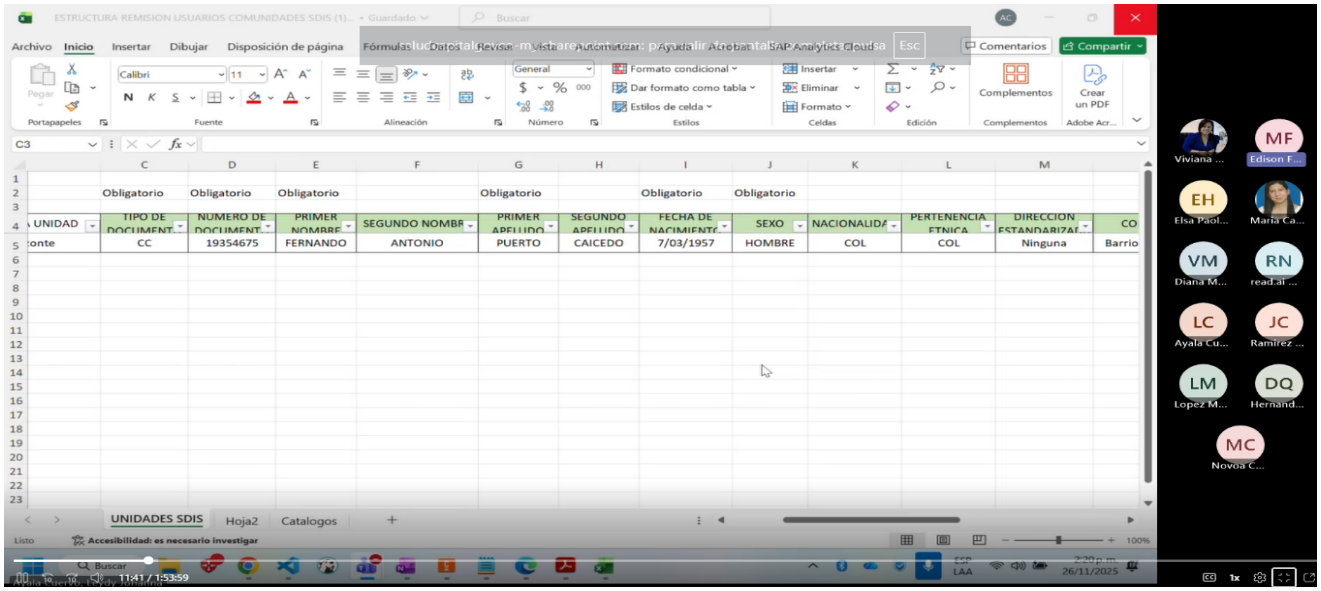
3. Compromisos

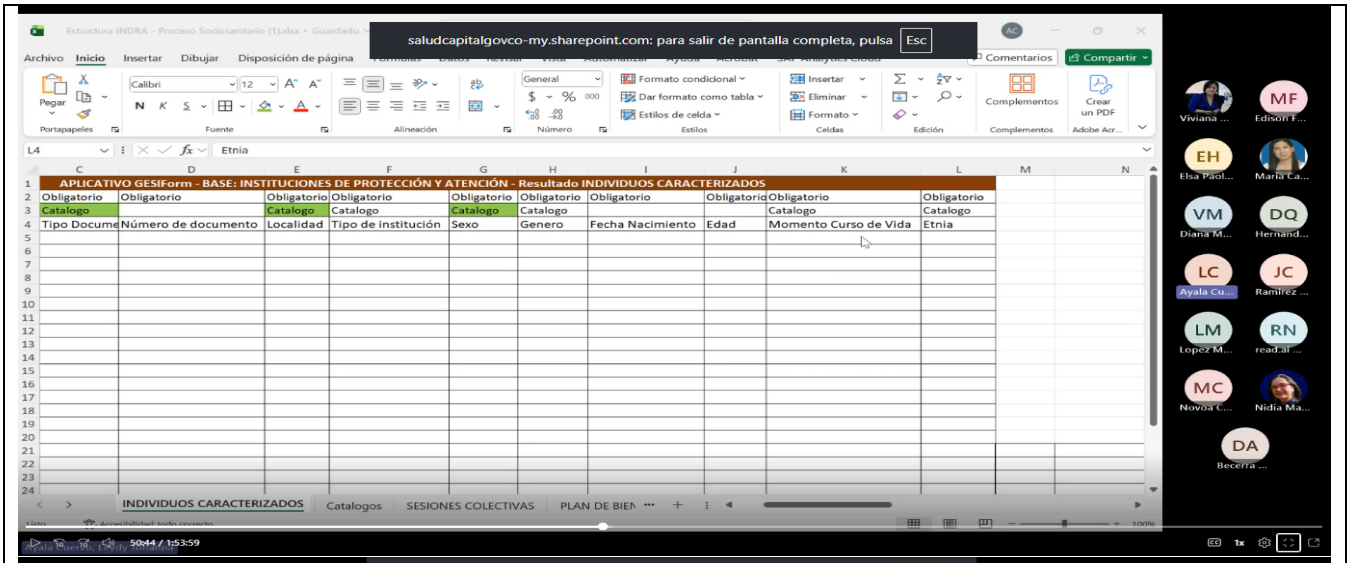
Responsable	Compromiso	Plazo
Edison Fernando Mateus	Continuar con la construcción de los formularios según la estructura revisada y guardar los avances de manera constante.	Según cronograma interno
Equipo técnico (SDS)	Brindar apoyo en caso de errores o dificultades en la actualización o asociación de campos.	Continuo
Equipo SDS	Concretar los aspectos pendientes sobre estructura y obligatoriedad de campos.	Próxima sesión técnica

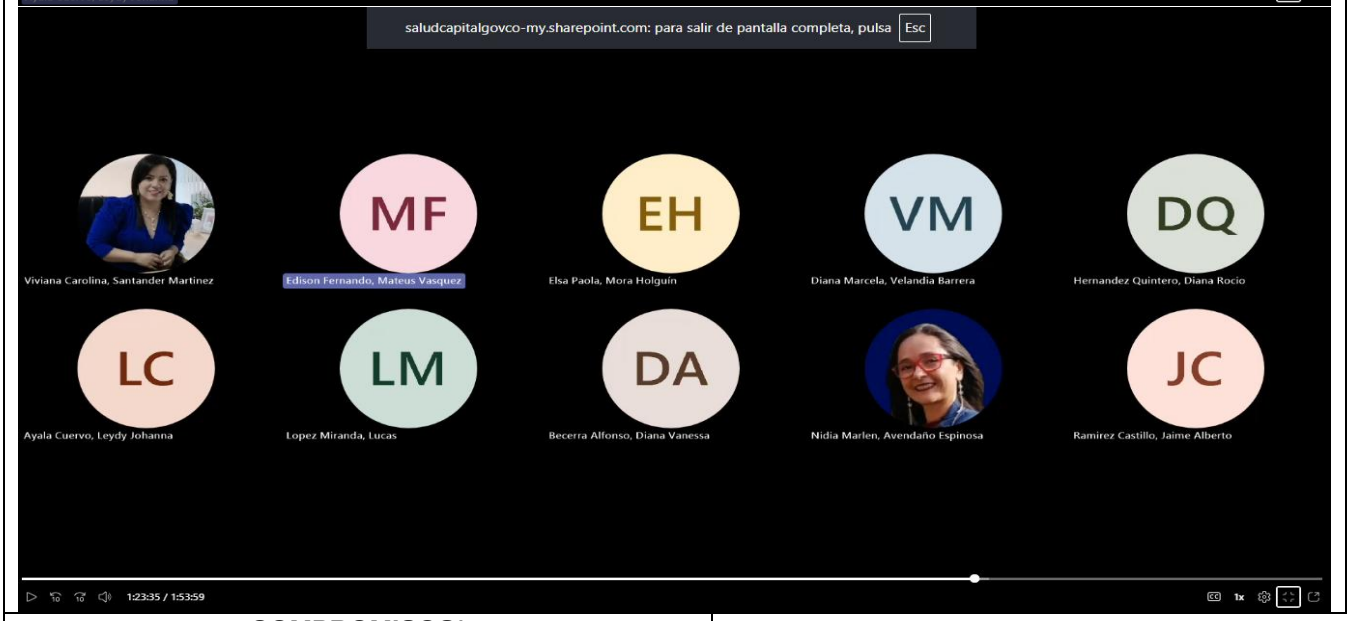
---

4. Observaciones finalesLa sesión permitió resolver dudas operativas, orientar la construcción de formularios y avanzar en la comprensión técnica de la estructura de datos recibida.









COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío catálogos de las variables revisadas en la sesión	Referentes técnicos	Próxima sesión

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.